

AZ ÉLŐ KÖLTŐK TÁRSASÁGA®

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2002

BEVEZETÉS

Az Élő Költők Társasága önmeghatározása: Irodalmi asztaltársaság – öniróniával. A Társaság műfaja, s egyben életfilozófiája, melyet zászlajára tűz: komoly gondolatokkal vegyített fanyar humor. A Társaság mottója:

„Csak az az ág hajt rügyet, melyet nem hagynak kivágni a más fát ültetni vágyók.”

Az Élő Költők Társasága szabályozott keretek között, a szokásjog, az erkölcs, a jóízlés, a betyárbeccsület, a társadalmi önreflexió, valamint törvényeink által határolt mátrixban működik. Jelen dokumentum ezen keretek írásos lenyomata, melyet, mint akaratunkkal megegyezőt, elfogadunk és tiszteletben tartunk.

Tekintettel a Polgári Törvénykönyv 74/C. § (3) bekezdésére - miszerint "alapítványban nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (szervezet), amelyben az alapító - közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat" - szükségeszerű a Szabályzat Bevezetőjében felhívni a figyelmet az ÉKT és az általa létrehozott Alapítvány kuratóriumának egyediségére, melyek jelen esetben egy (pontosabban négy) és ugyanazon személyekből állnak.

Továbbiakban az ÉKT említése esetén - értelemszerűen - az Alapítvány kuratóriumát is érteni kell és viszont.

Hivatkozva az Alapítvány Alapító okiratának 7.-pontjára - az Alapítvány a világon elsőként (és máig egyedi módon), olyan kuratóriumot hozott létre, melynek tagjai (kurátorai) az Alapítvány alapítóival megegyező személyek.

Továbbiakban a kezelő szerv (szervezet) az alapítvány általános ügydöntő, ügyvezető és képviselő szerve. Ez azt jelenti, hogy a kezelő szerv (kuratórium) kezeli az alapítvány vagyonát, dönt annak felhasználásáról az alapítvány céljának megfelelően és érdekében, s képviseli az alapítványt bíróságok, hatóságok (különösen nyomozó hatóság) előtt és harmadik személyekkel szemben. Ezeket a feladatokat az alapító átlagos alapítvány esetében nem láthatná, mert törést szenvedne azon alapvető elv, miszerint az alapítvány létrehozása után az alapító - a számára esetleg adókedvezményt is nyújtó vagyonnal - a továbbiakban nem rendelkezhet sem kizárólagosan, sem olyan módon, hogy akár közvetlenül vagy közvetett módon az alapítványi vagyon felhasználásáról való döntésben meghatározó szerepet játszik (KK 2. számú állásfoglalás).

Összegezve: az ÉKT-ra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat minden pontja az általa létrehozott Alapítvány kuratóriumára is vonatkozik.

Értelmező rendelkezések

Alapító: a Társaság létrehozója

Elnök: az alapító

Igazgatóság: a négy elnök

A négy elnök: ügyvezető, tiszteletbeli, társadalmi, választott elnök

Kuratórium: a négy elnök

Elnöki Kollégium: a négy elnök plusz a független könyvvizsgáló, és a tisztségviselők

Társaság: minden elnök, tisztségviselő, tag

Tisztségviselő: Az Igazgatóság által konkrét feladattal megbízott személy.

Tag: aki legalább egy saját verset beküldött a Társaság, címére és azt az ÉV főszerkesztője érdemesnek tartotta megjelentetni a Társaság honlapján, valamint tagsági igényét külön írásban kérelmezi, amelyet az Igazgatóság jóváhagy. Tagkérelem esetén a 2. sz. mellékletet kell kitölteni.

Végtag: vándor-pozíció, a legutoljára felvett tag

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA és TARTALMA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: eszemiszmom) az Élő Költők Társasága (továbbiakban: Társaság) -on belüli vezetési, szabályozási munka alapvető dokumentuma. Célja a Társaság működésének jogi keretek között történő szabályozása.

Tartalmazza az alábbiakat

Általános rész

Szervezeti rész

Működési rész

Az SZMSZ alkalmazásának általános szabályai

Az SZMSZ előírásai nem lehetnek ellentétben a hatályos törvények, ill. magasabb szintű jogszabályok előírásaival.

Kivételt képez ez alól (mint legmagasabb szintű jogszabály) a kuratórium által - későbbiekben szabályozott eljárás alapján - hozott határozat (röviden: KurHat).

Az SZMSZ évenkénti felülvizsgálatáért, naprakésziségeért és a módosítások a média minden eszközének igénybevételével történő közreadásáért a kuratórium által kijelölt személy(ek) felelős(ek).

Az SZMSZ-t a Társaság alapítói megvitatták és az 1/2002. (2002.01.18.) határozatával az itt kiadott formában jóváhagyták.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az általános rész a Társaság alapítási- és működési adatai, szervezeti strukturáltsága, a kiemelt fontosságú jogok és kötelezettségek szabályozása.

1. A Társaság és az Alapítvány kuratóriumának fontosabb adatai

Megnevezés : ÉKT (Élő Költők Társasága)
Angolul: LPS Living Poets' Society
Lengyelül: SZP STOWARZYSZENIE ZYWYCH POETÓW
Szlovákul: SZB SPOLEČNOST ŽIVÝCH BÁSNÍKŮ
Finnül: LPS Levande Poeters Sallskap
Németül: GLD Gesellschaft der lebende Dichter
Japánból Franciául: CPV Compagnie des Poètes Vivants Wakarimaska
Alapító okirat kelte: 2000. július 25.
Szék-helye: Cegléd, Ady terem (konyha)

2. A Társaság tevékenységi köre

Irodalmi asztaltársaság – önróniával.

3. TEÁOR szerint

9272 Máshová nem sorolható, egyéb szabadidős tevékenység
5114 Gép, berendezés, hajó, repülőgép ügynöki nagykereskedelme
9271 Szerencsejáték, fogadás
9302 Fodrászat, szépségápolás
142 Homok, agyagbányászat

4. A Társaság működésének időtartama

A Társaság határozottan határozatlan időre jött létre.

5. A Társaság alaptőkéje

A Társaság alaptőkéje 1 milliárd forintnyi szellemi tőke, amelynek megoszlása:
Marina Béla 1 / 4 rész, azaz huszonnégy %
Mácz Ákos 1 / 4 rész, azaz huszonöt %
Nagy Lajos 1 / 4 rész, azaz huszonöt %
Revuczky Mátyás 1 / 4 rész, azaz huszonöt %
Marina Béla további 1% prémium

A tényleges vagyonról az Alapító Okirat rendelkezik.

6. A Társaság könyvvizsgálója

Kuthy György független nővizsgáló, első osztályú másodhegedűs.

7. A Társaság és az Alapítvány kuratóriumának fontosabb adataihoz kapcsolódó rendelkezések

A Társaság jogosult a jogszabályok keretei között Magyarország egész területén és külföldön (elsősorban - tekintettel az Alapítvány céljára - a fejlődő, kulturálisan elmaradott országok vonatkozásában) támogató, szervezett csoportok létrehozására.

Ezen szervezett csoportok saját név alatt működnek, mely név minden esetben tartalmazza az "ÉKT" elnevezést.

8. Képviselés (hatóság előtti, nyilvánosság előtti, jogi)

A Társaság általános képviselését az Ügyvezető Elnök látja el. Az Ügyvezető Elnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt Elnök, ennek hiányában az éppen jelen lévő elnökök közül pénzfeladobás alapján bármelyik.

Hatóság előtt az aktuálisan legtalpraesettebb (legjobban halad a szekere), az alapítók által választott személy a képviselő. Jogi képviselő igénybevétele megengedett anyagilag viszont megengedhetetlen.

Nyilvánosság előtt szereplő képviselő megválasztásánál irányadó szempont a kiterjedt médiakapcsolat és a jó kapcsolatteremtő készség. Képviselő csak alapító vagy Pulitzer (esetleg Wurlitzer) díjas lehet.

9. Aláírási jog

Aláírási joga a négy elnöknek van de csak egyszerre. Az aláírást nyomtatott kézzel, balról jobbra kell elvégezni. Ha valaki előbb kezdi vagy később fejezi be, az aláírás érvénytelen.

10. A Társaság cégjegyzése

A Társaságot a négy elnök együttesen jegyzi az előző pontban részletezett szabályok szerint.

11. Az Utalványozási jog

Utalványozási joga annak az elnöknek van, akit a másik három aláírásával és anyagilag támogat. Az utalványozás érvényességéhez szükséges a könyvvizsgáló ellenjegyzése.

12. A Társaság irányítási rendszere

A Társaságot az Elnöki Kollégium irányítja, amely egyben maga az Elnöki Kollégium. A Kuratórium és az Elnöki Kollégium metszete a négy elnök.

13. Döntési jog

Döntési joga minden elnöknek egyenlő arányban van (az elfogyasztott alkohol mennyiségével).

14. Döntés előkészítés

Döntés előkészítő anyagot, bármely elnök, vagy az általa felkért személy készíthet. Döntés előkészítő anyagot ezen felül bárki készíthet, de azt az előterjesztéshez ellenjegyeztetni kell legalább egy elnökkel.

15. Utasítási jog és a megtagadás szankciója (kötelességzés)

Utasítási joga az elnököknek van, abban az értelemben. Kiutasítási joga mind a négy elnöknek van. Egy elnököt utasítani kizárólag a másik három elnök konszenzuson alapuló döntése alapján lehet. Ezt csak akkor tagadhatja meg az utasítást kapó elnök, ha maga az utasítás jogszabályba ütközik. Ilyen esetben a jogszabályhelyet pontosan meg kell jelölnie szóbeli vagy írásos kifogásában, amelyre három (naptári)nap áll rendelkezésére.

A funkcionáriusokat bármelyik elnök egyedül is utasíthatja az említett szabály figyelembe vétele mellett. Ezen túl minden funkcionárius és elnök a kifogásolási jogra tekintet nélkül utasíthatja családtagjait és kutyáját (vagy más háziállatát).

Amennyiben az utasítás vagy egyéb a jelen szabályzatban rögzített kötelezettség megtagadása, illetve elmulasztása jogalap nélküli, a megtagadónak számolnia kell a szigorú következményekkel, amelyeket az utasítást adó(k) három Gergely naptári napon belül határozatba foglalnak. Ezt megelőzendő, a mulasztó bianco fegyelmi, súlyos esetekben bianco fegyelmi kitöltésével enyhítheti / róhatja le büntetését.

16. Intézkedési jog (katasztrófa esetén)

Rendkívüli esemény bekövetkezésekor megalakul az ÉKT Védelmi Kollégium, amelynek tagjai az elnökök és a mindenkori biztonságtechnikai és terrorista-elhárítási szakértő (biztonsági őr). A Kollégium minden olyan intézkedést megtehet, amely szükségszerű az esetleges káresemények elhárítása céljából. Külső támadás esetén az elnöki különgépnek (Air Force 4) azonnal fel kell szállnia, a négy elnök a levegőből irányítja a Társaságot 2.8%-os tejhatalommal.

17. Ellenőrzési jog

Ellenőrzési joga a független nővizsgálónak, valamint minden egyéb független szervezetnek nincs. A Kereskedelmi Igazgató ellenőrizheti a fegyelmi büntetés gyanánt beszolgáltatott élelmiszerek (főként szeszesitalok) minőségét. Az Ellenőrzési Kollégium, amelynek vezetője a mindenkori független könyvvizsgáló, maximum 1 főből állhat. Ezen Kollégium csak az Igazgatóság által jóváhagyott éves munkaterv alapján, érvényes megbízólevéllel működhet.

18. Észrevételezési jog

A Társaság valamennyi tagjának van észrevételezési joga. Az észrevételezési jogot az ipiapacsegykettőhárom államközi szerződéssel kell foganatosítani. Cseréptörést a Társaság nem vállal.

19. Kezdeményezési jog

Kezdeményezni viszont csak a nőtlen, illetve elvált tagoknak szabad (az özvegyeknek kegyeleti okokból nem).

20. Véleményezési jog

Véleményezési joga valamennyi tagnak van, feltéve, ha szót kap a tárgyalást vezető elnöktől.

21. Védjegy

Az Élő Költők Társasága® név a védjegy lajstromozásról szóló 1997. évi XI. törvény alapján védett. Az Élő Költők Társasága® név bárminemű felhasználása az Élő Költők Társasága® írásbeli beleegyezése nélkül tilos.

A védjegy



II. SZERVEZETI RÉSZ

Ügyvezető Elnök

Az Ügyvezető Elnök feladata az irányítási jogkörének gyakorlása szokásjog valamint a jelen szabályzat rendelkezései alapján. Kiemelt feladata a Társaság Üléseinek összehívása és azok levezetése.

Tiszteletbeli Elnök

A Tiszteletbeli Elnök feladata az irányítási jogkörének gyakorlása szokásjog alapján. Kiemelt feladata a Társaság honlapjának menedzselése, kiterjedt médiakapcsolatok gyümölcösztetése.

Választott Elnök

A Választott Elnök a Társaság legdemokratikusabban megválasztott vezetője, egyik elnöknek sincs több joga, mint neki. Kötelezettsége kizárólag jelen szabályzat valamint a szokásjog alapján meghatározottakra terjed ki. Kiemelt feladata a Társaság Interaktív újságjának (Énekes Vazul) főszerkesztése.

Társadalmi Elnök

A Társadalmi Elnök feladata saját kedvének és idejének függvénye, betartva azon szabályt, hogy minden társadalmi elnök rendelkezik feladattal, de nem minden feladat rendelkezik társadalmi elnökkel. Kiemelt feladata a Titkár teendők maradék nélküli osztással (maradékalan) ellátása.

Igazgatóság

Az Igazgatóság a négy elnök. Feladata a Elnöki Kollégium működtetése és normakontrollja, valamint az Olvasókkal az Olvasói Elnökön keresztül történő kapcsolattartás. Ezen túlmenően a tagsággal való állandó (szem) kontaktus.

Elnöki Kollégium

Az Elnöki Kollégium a négy elnök és a független könyvvizsgáló, valamint a tisztségviselők. Feladata a Társaság működtetése jelen szabályzat alapján. Az Elnöki Kollégium Elnöki Kollégiumi határozatok meghozatalával működteti a Társaságot.

Kuratórium

Személyében megegyezik az Igazgatósággal. Feladata a pályaművek elbírálása, jutalmazás, díjak alapítása, kiosztása, zsűrizés. Döntés a vagyon felhasználásáról. A Kuratórium Kuratóriumi határozatok meghozatalával hoz döntéseket.

Független könyvvizsgáló

A független könyvvizsgáló közvetlenül az Igazgatóságnak köteles beszámolni évente legalább egy alkalommal, írásos formátumban, hegedűszó kíséretében. A Független Könyvvizsgáló feladatai közé tartozik a Társaság vagyoni helyzetének éves vizsgálata, a Társaság mérlegének hitelesítése (max. 140 kg), az Üléseken történő szavazatok megszámlálása, a készült dokumentumok archiválása, a homokóra üzemeltetése. A Független Könyvvizsgáló szakmailag irányítja a Felügyelő Bizottság (FB) és az Ad-Hoc Bizottságok (AH) munkáját.

Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság feladata a Független Könyvvizsgáló által előterjesztett és az Igazgatóság által jóváhagyott Éves Munkaterv (ÉM) alapján történő vizsgálgódás.

Ad – Hoc Bizottságok (Ellenőrzési, Védelmi stb.)

Az Ad – Hoc Bizottságok feladata a célvizsgálgódás bármilyen gyanús, valamint a közvéleményre tartozó ügyben.

Nemzetközi Háziasszony

A Nemzetközi Háziasszony (N.H.) feladata az Elnökök szórakoztatása, kultúrált módon és formában. A Nemzetközi Háziasszony közvetlenül az Elnöki Kollégium alá tartozik.

Webmester

A Webmester feladata a Társaság Interneten történő megjelenésének biztosítása, valamint szakmai irányítása. Az ekt.hu karbantartása, fejlesztése, kapcsolatkeresés és kapcsolattartás más honlapokkal. Feladata továbbá a honlap arculatának megtervezése, örökös az egységes megjelenés felett. A Webmester alá tartozik közvetlenül a Fotóriporter (legalábbis szeretné), valamint a Frissítőmester.

Fotóriporter

A Fotóriporter feladata a Társaság üléseit képekben, mozgóképekben, rajzokon, festményeken, fantomképeken, egyéb alternatív módon (pl. gyurma) megörökíteni és azokat az Ülést követő maximum két héten (éven) belül a Webmester rendelkezésére bocsátani.

Frissítőmester

A Frissítőmester köteles az Elnökök által egyhangúan megszavazott anyagokat a Társaság Honlapján maradéktalanul elhelyezni, legkésőbb az anyag elektronikus formában (e-mail) történő megkapása után három munkanappal.

A Webmesternek és a Frissítőmesternek az elhelyezésre megszavazott anyagokkal kapcsolatban semmilyen cenzúrázási joga nincs, még cenzúrázási joga sem!

Titkárság Vezető

A Titkárság vezetője a Társaság Titkára. Alap esetben a Társaság Titkára a társadalmi elnök. Tehát: a társadalmi elnök a Titkárság vezetője. (Tranzitivitás elve alapján.) A társadalmi elnök a feladatot tovább delegálhatja, de ez esetben is ő marad a Titkárság Vezetője. (Delegitivitás elve.) A Titkárság Vezetőjének feladata a Titkárság szakmai irányítása.

Titkárság

A Titkárság feladata az Ülések jegyzőkönyveinek vezetése, emlékeztető készítése. Részletes szabályozás a III. részben.

ÉV főszerkesztő

Az ÉV (Énekes Vazul) főszerkesztőjének feladata a Társaság Internetes folyóiratának megjelentetése bizonyos időközönként. Szakmai irányítása alá tartozik a rovatvezetők munkájának koordinálása, valamint a szerkesztőség irányítása.

Rovatvezetők

A rovatvezetőket a Főszerkesztő kéri fel írásos formában, vagy telefonon konkrét feladatra. A rovatvezetőknek nincs kötelezettsége, írásaikkal, elemzéseikkel, egyéb anyagaikkal támogatják a főszerkesztő munkáját, baráti alapon.

Szerkesztőség

A Szerkesztőség feladata az ÉV számainak összeállítása és az elkészült anyag postázása elektronikus úton – módon a Társaság Webmesterének.

Üzemeltetési Igazgató

Az Üzemeltetési Igazgató a mindenkori Ügyvezető Elnök, vagy az általa bejelölt személy. Feladata a főszerkesztő és a biztonsági őr szakmai irányítása.

Főszakács

Feladatát az Üzemeltetési Igazgató határozza meg, azonban azt nem köteles elfogadni.

Biztonsági Őr

Feladatát az Üzemeltetési Igazgató határozza meg, azonban azt nem köteles elfogadni. A Biztonsági őr katasztrófa esetén biztonságtechnikai és terrorista-elhárítási szakértővé képi át magát.

III. MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. Elnöki Kollégium

Az Elnöki Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) a Társaság legfelsőbb – és egyetlen – döntéshozó szerve.

2. Az Elnöki Kollégium összetétele

Elnöke:	a négy elnök
Állandó tagjai:	a négy elnök, a független könyvvizsgáló
Állandó meghívottak:	Tisztségviselők
Titkára:	a társadalmi elnök, vagy az általa megbízott személy, mindkettő hiányában a tiszteletbeli elnök.

3. A Kollégium Ügyrendje

Az Elnöki Kollégium negyedévente kétszer vagy többször, de legeslegálább egyszer ülést tart. Az ülés összehívásának kezdeményezésére bármelyik alapító tag jogosult, az ülést az ÜGYVEZETŐ elnök hívja össze a kezdeményezéstől számított 5 napon belül, az alapító tagok több mint a felének egyetértésével kijelölt helyen és időpontban. Ennek elmulasztása esetén bármelyik alapító tag intézkedhet az ülés összehívásáról. Az ülések napirendjét az ÜGYVEZETŐ elnök állítja össze és küldi meg legkésőbb 3 nappal az ülés előtt a tagoknak. Napirendre javaslatot bármelyik tag, illetve - a tagon keresztül - bármelyik szimpatizáns tehet.

Az ülés napirendjét, a napirendek sorrendjét, az ülés megkezdésekor az összes tag egyhangú szavazatával lehet módosítani, valamint új napirend felvételét kérni.

A Kollégiumi üléseken az Elnökön, az állandó tagokon és a meghívottakon kívül az előterjesztők alanyi jogon, az ajándékot hozók tárgyi jogon vehetnek részt.

4. Külön rendelkezés az ülések menetéről

4.1. Ülések rendje

4.1.1. A Kollégium előre meghatározott napirendi pontok, illetve írásbeli előterjesztések alapján ülésezik, az elnök esetenként azonban ettől eltérően is rendelkezhet. Az ülések rendje a Kuratórium munkarendjéhez, valamint a Társaság napi működése során felmerülő kérdésekhez illeszkedik.

A Kollégium ülésén az Elnökön, az állandó tagokon és meghívottakon, továbbá a Titkáron kívül az adott témától függően eseti meghívottak, előterjesztők vesznek részt. Az egyes napirendi pontokhoz eseti jelleggel meghívottak személyét és körét az Ügyvezető elnök hagyja jóvá.

Zárt ülés elrendelése: Zárt ülés elrendelését (csak a négy elnök + a független könyvvizsgáló lehet jelen) az ülés előtt és alatt bármely elnök kezdeményezheti, a zárt ülés elrendelését egyszerű szavazattöbbséggel kell érvényesíteni. A zárt ülést a szavazás eredményével

összhangban az Ügyvezető elnök hirdeti ki és egyben gondoskodik a terem kiürítéséről. A Zárt ülés vonatkozhat az egész ülésre és vonatkozhat bizonyos napirendi pontokra.

4.1.2. Az ÜGYVEZETŐ elnök hívja össze és vezeti a Kollégium üléseit, távollétében a Kollégium által erre felhatalmazott állandó tagja helyettesíti, ennek hiányában a Tiszteletbeli elnök.

4.2. Döntéshozatal

4.2.1. A Kollégium ülésein a tagok tanácskozási joggal, a meghívottak megfigyelési, információ gyűjtési és válaszadási joggal vesznek részt. Szavazati joggal kizárólag az elnökök rendelkeznek. A döntéshozatalt az ÜGYVEZETŐ elnök terjeszti elő. A szavazatokat a független könyvvizsgáló számlálja és hitelesíti. Szavazategyenlőség esetében újra kell szavazni. Amennyiben az újra szavazás is szavazategyenlőséghez vezet (ami igen valószínű), akkor VÁLSÁGSTÁBOT kell létrehozni és a válságstáb elrendeli a TITKOS (behunyt szemmel való) szavazást. Amennyiben a titkos szavazás is szavazategyenlőséget eredményez, a napirendet törölni kell, amivel egyidejűleg a VÁLSÁGSTÁB megszűnik. A napirendet a következő ülésen ismét tárgyalni kell.

4.2.2. A Kollégium döntéseit az üléseken - halaszthatatlan esetben ülés nélkül e-mailen vagy faxon történő visszaigazolással - egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Az összes elnök egybehangzó szavazata szükséges - a szabályszerűen összehívott ülésen - az alapító okirat és az SZMSZ módosításához, továbbá a Kollégiumi elnökök rendkívüli visszahívásához valamint az Alapítványi vagyon felhasználásához. Az elnöki pozícióról lemondani nem lehet. (elnökmegmaradás elve: az elnök nem mond le, csak átalakul) Jelképesen is csak írásos formátumban, 0-25000 leütéssel, 1,5-ös sorközzel, 10-es betűnagysággal „Black Chancery”, vagy Verdana betűtípussal.

4.2.2.B A szimpátiaszavazás intézménye

Az elnökök kézfenn tartásos szavazási procedúrájában a tagok és tisztségviselők, valamint az ülésre érvényes meghívóval megérkezők szimpátia-kézfenn tartási joggal rendelkeznek. A szavazatokba ezen szimpátiaszavazatok nem tartoznak bele, azok a döntésekre csupán erkölcsi hatással bírnak. Szimpátiaszavazás spontán módon, mindenki szabad belátása szerint, valamint az elnökök külön kérésére tartható. A szimpátiaszavazásokkal kapcsolatban az elnököknek tudomásulvételi kötelezettsége van. A szimpátiaszavazáson kívül más tetszés- vagy nemtetszés-nyilvánítás (pfújozás, köpködés, cinikus taps, közberöhögés stb.) nem megengedett.

4.3. Emlékeztető

4.3.1.A Kollégium üléseiről a titkár írásos formátumú szóbeli emlékeztetőt készít az ülést követő egy munkahéten belül.

4.3.2.Az emlékeztető minimálisan rögzíti az ülés helyét, időpontját, az ülésen résztvevők névsorát, az ülés napirendjeit, valamint a napirendi pontokban született döntéseket, illetve az ellenvéleményeket. Maximálisan minden elhangzott mondatot, valamint az Elnökök hangulati állapotát, aktuáhoroszkópját, aszcendensét. Abban az esetben, ha olyan döntés születik, amely nem szerepel az előterjesztés határozati javaslatában, a döntés szövegét az előterjesztő utólag fogalmazza meg, és a Kollégium elnöke az emlékeztető jóváhagyásával fogadja el.

4.3.3. Az emlékeztetőt a Kollégium titkára készíti és az ügyvezető elnök hagyja jóvá. Az emlékeztetőt - a jóváhagyást követően haladéktalanul - meg kell küldeni a Társaság Webmesterének, továbbá a feladatot vagy kötelezettséget tartalmazó kivonatot az érintetteknek.

Az emlékeztetőt a Webmesternek a kézhezvételtől számított három munkanapon belül az Interneten el kell helyeznie!

4.4 Archiválás

A Kollégium döntéseiről a Független Könyvvizsgáló független nyilvántartást vezet, ennek alapján figyelemmel kíséri a feladatot, illetve kötelezettséget tartalmazó döntések végrehajtását, s az előírt határidő elteltével gondoskodik a felelősök Kollégium általi beszámoltatásáról.

A Kollégium üléseivel kapcsolatos előterjesztések, emlékeztetők, illetve egyéb anyagok eredeti példányát a független könyvvizsgáló okmányszerűen megőrzi (archiválja), azok - főszabály szerint - 15 évig nem selejtezhetőek.

4.5. Előterjesztések

A napirenden szereplő témák, illetve anyagok összeállításának, valamint előterjesztésének tartalmi és formai követelményei:

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az előterjesztő nevét, az előterjesztés tárgyát, az előterjesztés okát és célját. Javasolt továbbá: az előterjesztés esetleges előzményét, a szakmai témának megfelelő döntés meghozatalához szükséges információkat, jogszabályi alátámasztottságot, döntési alternatívákat, a döntési alternatíváknak megfelelő előnyöket, hátrányokat, kockázati tényezőket, a döntésre javasolt határozat szöveges megfogalmazását.

5. Az Ügyvezető elnök külön feladatai a Kollégium üléseinek előkészítésében

5.1. Az Ügyvezető Elnök napirendi pontként kizárólag a 4.5. pontban foglalt követelményeknek megfelelő előterjesztést fogadhatja el. Az ÜGYVEZETŐ Elnök az összeállított napirendet a Kollégium többi elnökével egyezteti.

5.2. Az Ügyvezető Elnök gondoskodik az ülések napirendjének, valamint a beérkezett írásbeli előterjesztések érintettekhez történő eljuttatásáról úgy, hogy azt legkésőbb az ülés előtt 3 nappal megkapják.

6. Az Ülés menete

Az ülések pontban 19.00 órakor kezdődnek. Ettől eltérni csak a négy elnök egybehangzó akaratával lehet. Minden meghívott - és főleg a házigazda - köteles legalább 5 perccel 19.00 óra előtt, azaz 18 óra 54 perckor az ülés éppen aktuális helyszínén tartózkodni.

Az ülést a HIMNUSZ meghallgatásával kell megkezdeni. Himnuszfelelős a Tiszteletbeli Elnök. Himnusz helyett aktuálslággerrel is lehet nyitni az ülést, indokolatlan esetben.

Az Ügyvezető elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja a Kollégium határozatképességét/határozatlanképtelenségét. Név szerint megnevezi az indokolatlanul távolmaradókat, akiknek a nevét krétával felírja a Szégyentáblára.
A mindenkori házigazda gondoskodik a "Welcome drink"-ről és annak elfogyasztásáról.
Az Ügyvezető elnök a meghívóban szereplő sorrend szerint előterjeszti majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat.

Az Ügyvezető elnök levezeti az ülést és az esetleges feszültségeket.

Az ülés levezetésének szabályozását a **különös rész** tartalmazza.

Az Ügyvezető elnök valamennyi napirend megtárgyalását követően berekeszti az ülést, de legkésőbb 23 óra 04 perckor.

A mindenkori házigazda gondoskodik a "Thank GOD it's over" drinkről és annak elfogyasztásáról. Az ülést követően, amennyiben a tárgyi feltételek azt lehetővé teszik, a mindenkori házigazda köteles rögtönzött elnöki zene-kívánságműsort tartani. Az elnöki kívánságműsorban minden elnök egy kedvenc slágert kérhet.

7. A Kollégium feladat- és hatásköre

A Kollégium feladata a Társaság működtetése a három alapelv (szekuritás, likviditás, rentabilitás) figyelmen kívül hagyásával, e helyett a hat alaptalan elv (csepü, lapu, gongyola - derü, móka, kacagás) szem előtt tartásával.

8. Egyéb rendelkezések

A Kollégium anyagai, illetve az ülésekről készült emlékeztetők kizárólag belső használatra szolgálnak, ennek megfelelően „szigorúan bizalmatlan” anyagként kezelendők ("STRICTLY UNCONFIDENTAL").

III./III. Különös Rész

A. Az Ülés levezetése

A.1. Az Ülés levezetésének tárgyi feltételei a következő eszközök megléte

- a. Napirendi pontok, legalább egy példányban,
- b. ÉKT feliratú kézzel faragott kalapács és a hozzá tartozó díszes "koppantó",
- c. homokóra,
- d. szégyentábla,
- e. kréta.

A tárgyi feltételektől csak indokolt esetben lehet eltérni.

A.2. Alanyi feltételek

- a. Ügyvezető,
- b. Titkár, vagy az általa megbélyegzett személy,

de legalább mindkettő megjelenése. A Titkár, vagy az általa megbélyegzett személy hiányában a titkári feladatokat a mindenkor Tiszteletbeli elnök látja el, egyben Bianco Fegyelmit tölt ki a Titkár nevére és örömére.

Az Ügyvezető elnök csendet teremt kalapácsa segítségével. Különösen hangzavaros időszakban használhat ettől eltérő tárgyat is, saját belátása szerint, de ez a tárgy nem haladhatja meg az adott szituációban elvárható mértéket, illetve a csendháborító súlyát.

Az Ügyvezető elnök felolvassa az éppen aktuális napirendi pontot.

Ezután – választása szerint – ABC, magasság, aktuális erőállapot vagy jelentkezési sorrendben megadja a szót a hozzászólni kívánó Elnököknek, akik ilyenkor szándékukat kézfenn tartással jelzik. A szó megadása után a hozzászóló maximum addig beszélhet, amíg a homokóra le nem jár (megállítani a homokórát nem szabad, bármennyire is szeretné valaki). Homokóra megfordításra csak akkor van lehetőség, ha az éppen nem beszélő elnökök (max.3 – min.2) határozott fejbólintással ráutaló magatartást tesznek a független könyvvizsgáló felé, aki az utolsó homokszem lepergése után maximum 1 uszke 5 másodpercen belül köteles megfordítani a homokórát.

A független könyvvizsgáló hiányában a homokórához térben legközelebb ülő elnöktől balra lévő elnök fordít. Egy ugyanazon témában kétszer csak akkor van lehetőség a felszólalásra, ha egy másik hozzászóló által megszólított a már egyszer hozzászóló vagy kérdést intéztek hozzá. A másik hozzászólásába belebeszélni TILOS (azt csak az ügyvezető elnök teheti meg, ha lejárt a kiszabott idő).

Az aki az ülés ideje alatt durván megsérti a levezető elnök tekintélyét (a szavába vág vagy engedély nélkül felszólal, megüti, leköpi stb.) kiutasítható a teremből. Emellett fegyelmi büntetés, lefokozás és testi fenyegetés is alkalmazható. A homokórát a független könyvvizsgáló üzemelteti. Az elnökök hozzászólása után van lehetőség az ülésen résztvevők felszólalására a már említett szabályok szerint.

Amennyiben a napirendhez nincsen további felszólalás, az Ügyvezető elnök döntésre terjeszti elő az ügyet. A napirendi pontokon emelkedő számsorrendben kell végigmenni, ettől eltérni csak kivételes esetben – a négy elnök egyhangú hozzájárulásával – lehet.

B. Fiziológiai szükségletek

B.1. Szünet

Szünetet csak egy ízben lehet tartani a teljes napirend megtárgyalása közben. Ez sem lehet azonban rövidebb annál, mint amennyi idő alatt – kultúrált körülmények között - meg lehet inni 2 üveg (vagy doboz) sört és meg lehet enni 2-3 szendvicset (tehát maximum 30 perc).

B.2. Légszennyezés

Cigarettaozni, (vizi)pipázni és szivarozni csak az arra – a házigazda által - kijelölt helyen lehet. A tanácskozás alatt A DOHÁNYZÁS SÚLYOSAN KÁROSÍTJA AZ ÖN ÉS KÖRNYEZETE EGÉSZSÉGÉT (1999. évi XLII. tv.)!

B.3. Fogyasztás

Ételről – az első eszemesz szerinti ülést követően - az ülésről elkészítő(k) és/vagy a fegyelmi büntetés alatt álló(k) köteles(ek) gondoskodni! Ennek hiányában ételről vagy a házigazda gondoskodik, vagy nem. Vagy nem esetében szitokarádat közepette a jelenlévőknek boltlátogatási, pizzarendelési, „egy kis hazai” hozatali joga lép életbe.

Italról és más frissítőkről a házigazda köteles gondolkodni.

Záró rendelkezés

A jelen eszemeszben nem szabályozott kérdésekben a négy alapító elnök egyhangú szavazattal dönt, és ezzel egyidejűleg az ügyvezető elnök intézkedik az eszemesz megfelelő módosításáról.

Mellékletek: 1. számú melléklet a szervezeti felépítésről.

Elfogadva: Budapest, 2002. január 18.

2. sz. melléklet

Tagsági Kérelem

Alulírott, (Parassapusztai Emese) Ünnepélyes keretek között ezúton kérem/kövelem Tagfelvételemet az Élő Költők Társaságába. A Tagfelvétel minimális követelményeinek, mely szerint legalább egy saját magam által kitalált és lejegyzett verset a Társaság címére elküldtem és az elnyerte az ÉV főszerkesztőjének kényes ízlését és megjelent a Társaság interaktív folyóiratában, az Énekes Vazulban, eleget tettem. A tagságra vonatkozó 12 pontot elfogadom, de ha mégsem, akkor is hű leszek az E.K.T. szellemiségéhez.

Parassapusztai Emese

A Tagság 12 pontja: „ „

Tagsági Igazolás

Az Élő Költők Társasága ezen dokumentummal igazolja, hogy Parassapusztai Emese az Élő Költők Társaságának hivatalos Tagja.

Aláírás Pecsét dátum